

**GRUBE  
MESSEL**



Welterbe Grube Messel gGmbH  
Roßdörfer Straße 108, 64409 Messel  
Tel. (06159) 71 759-0  
E-Mail: [service@welterbe-grube-messel.de](mailto:service@welterbe-grube-messel.de)

[www.grube-messel.de](http://www.grube-messel.de)

Vorsitzende des Aufsichtsrates: N.N.  
Geschäftsführer: Philippe E. Havlik

Sitz der Gesellschaft: Wiesbaden  
Amtsgericht Wiesbaden • HRB 8793  
Steuer-Nr. 040 250 95090  
Finanzamt Wiesbaden II  
UST.-IdNr. DE248338219  
Bank: Sparkasse Darmstadt  
IBAN: DE08508501500032005152  
BIC: HELADEF1DAS

## **Minijob oder Teilzeit – Museumskasse UNESCO Welterbe Grube Messel**

Die Welterbe Grube Messel (WGM) gGmbH ist zuständig für die Vermittlung des ältesten UNESCO Weltnaturerbes Deutschlands: der Grube Messel. Sie hat die Aufgabe, das UNESCO- Welterbe zu bewahren und der Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Ganzjährig bietet die WGM gGmbH Führungen in die Grube Messel an. Die Grube Messel ist ein stillgelegter Ölschiefertagebau, der seit 1995 UNESCO Weltnaturerbe ist. Sie bietet einen einzigartigen Einblick in ein Ökosystem vor 48 Millionen Jahren.

Wir suchen ab dem 01.03.2024 eine **Arbeitskraft (m/w/d) für die Museumskasse** am UNESCO Welterbe Grube Messel im Rahmen eines Minijobs oder in Teilzeit

### **Ihre Aufgaben**

- Gästeempfang und Erteilung von Auskünften zum Museum und Vermittlungsangeboten
- Bedienung der Museumskasse
- Abwicklung der Kassengeschäfte und des Zahlungsverkehrs inkl. Erstellung von Tagesabschlüssen
- Warenpräsentation, Beratung und Verkauf im Museumsshop

### **Was Sie mitbringen**

- service – und besucherorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- einen souveränen Umgang mit dem PC und den MS Office Produkten
- Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und sicheres Auftreten

### **Was wir bieten**

- Eine Bezahlung in Höhe von 13 €/ Std.
- Mitarbeit in einem dynamischen Team mit kurzen Dienstwegen

### **Bewerbung**

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns einfach Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Mail an [office@welterbe-grube-messel.de](mailto:office@welterbe-grube-messel.de) mit dem Betreff **Arbeitskraft-Museumskasse**. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Christine Hogefeld unter [hogefeld@welterbe-grube-messel.de](mailto:hogefeld@welterbe-grube-messel.de) oder telefonisch unter 06159-717590 zur Verfügung.